

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МБОУ СОШ №20  
им. Героя Советского  
Союза И.В. Гаврилова  
г.Ейска МО Ейский район  
\_\_\_\_\_  
Ю.В. Фарсобин  
01. 09. 2023г.

**Дорожная карта по  
подготовке к государственной итоговой аттестации  
выпускников 9 классов на 2023 – 2024 учебный год.**

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Осуществление подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования.
2. Усиление индивидуальной работы со слабоуспевающими выпускниками по недопущению неудовлетворительных результатов по обязательным предметам и предметам по выбору.
3. Обеспечение административного контроля обязательного ведения учителями-предметниками консультаций по всем предметам, выводимым на ГИА с октября 2023 года.
4. Административный контроль качества преподавания предметов геометрия и информатика с учетом специфики и сложности предметов, с целью качественной подготовки к экзаменам.
5. Контроль работы психологической службы школы с целью раннего выявления учеников относящихся к «группе риска» и диагностики обучающихся с ОВЗ.
6. Качественное проведение информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса по вопросам ГИА-9.
7. Административный контроль работы учителей-предметников с обучающимися, нацеленными на получение высоких баллов на ГИА.
8. Продолжить работу над повышением процента выпускников, решающих на экзамене не менее 2 заданий модуля «Геометрия», и практико-ориентированных заданий 1-й части КИМ ОГЭ по математике.
9. Организация профориентационной работы, ориентированной на осознанный выбор выпускниками предметов на ГИА и дальнейший маршрут обучения.

<b>№п /п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое сопровождение.</b>			
1.1	Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов.	октябрь, в течение учебного года	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	
<b>2.</b>	<b>Работа с педагогами.</b>			

2.1	Анализ 2023 года. Задачи на новый учебный год.	август - сентябрь	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	педсовет от 29.08.23г., протокол №1
2.2	Информационно – методическое совещание с педагогическим коллективом по вопросам подготовки обучающихся к ГИА (ознакомление с федеральными и региональными распорядительными документами по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024г.)	октябрь  февраль	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	
2.3	Оформление информационного стенда для обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА. Обновление информации на стенде по мере необходимости.	до 1 октября  в течение года	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	
2.4	Оформление информационно – методических стендов и предметных уголков в кабинетах и в библиотеке по предметам ГИА.	До 1 октября.	Учителя-предметники, зав.библиотекой	
2.5	Проверка КТП на предмет соответствия рабочим программам по предметам, преподаваемым в 9-х классах.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	
2.6	Тематический контроль работы учителей МБОУ СОШ №20 преподающих предметы, выводимые на ГИА-9, в целях качественной подготовки выпускников к экзаменам: - английский язык - геометрия - алгебра - информатика	в течение года согласно плану ВШК	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	
2.7	Посещение учителями – предметниками групповых консультаций тьюторов по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.	ежемесячно согласно графику ИМЦ	Зам. директора по УВР Муха Т.В., предметники, работающие в 8-9-х классах	
2.8	Анализ результатов КР и ДР на заседаниях МО учителей предметников.	Ноябрь - май	Руководители МО	
2.9	Участие учителей-предметников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам повышения качества обучения.	в течение года по плану ИМЦ	Предметники, работающие в 6-9-х классах	
<b>3. Работа с обучающимися.</b>				
3.1	Контроль организации и проведения индивидуальной работы с обучающимися по обязательным предметам и предметам по выбору.	в течение года	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	

3.2	Разъяснительная работа с выпускниками по вопросам выбора предметов для сдачи в рамках ГИА.	1 полугодие	Зам. директора по УВР Муха Т.В., классные руководители 9-х классов.	
3.3	Формирование Региональной Базы ГИА-9. Корректировка Базы.	1 полугодие, по запросу УО, в течение года	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	
3.4	Подача заявлений выпускниками о выборе предметов для сдачи ГИА в 2024 году.	До 1 марта	Классные руководители 9-х классов, зам. директора по УВР Муха Т.В.	
3.5	Проведение разъяснительной работы с выпускниками на классных часах по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и условиями приема в 10-е профильные классы.	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР Муха Т.В., классные руководители 9-х классов.	
3.6	Разъяснительная работа по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку как допуску к ГИА в 2024 году.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Муха Т.В., учителя русского языка	
3.7	Подача выпускниками 9-х классов заявлений на прохождение итогового собеседования по русскому языку.	До 20 января	Зам. директора по УВР Муха Т.В., классные руководители 9-х классов.	
3.8	Психологические консультации с выпускниками с целью создания психологического настроя при подготовке и проведении ГИА.	ежемесячно	педагог-психолог	
3.9	Составление плана индивидуальной работы со слабоуспевающими и мотивированными выпускниками	сентябрь-октябрь	Учителя – предметники.	
3.10	Индивидуальная работа педагогов-предметников со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ГИА.	Постоянно, согласно графику предметников	Учителя-предметники	
3.11	Административный контроль работы предметников с выпускниками оставленными на повторный курс обучения по математике	в течение года	Заместитель директора по УР Смородина А.С.	
3.12	Посещение учащимися предметных консультаций по подготовке к сдаче ГИА.	еженедельно, согласно графику	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР Муха Т.В.	

3.13	Посещение выпускниками 9-х классов межшкольных консультаций для слабоуспевающих и мотивированных обучающихся.	ежемесячно, согласно графику ИМЦ	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР Муха Т.В.	
3.14	Инструктаж по правилам поведения в ППЭ на ГИА.	Апрель – май	Зам. директора по УВР Муха Т.В., классные руководители.	
3.15	Информирование выпускников 9-х классов об открывающихся профильных классах в школах Ейского района.	Декабрь - март	Зам. директора по УВР Муха Т.В., классные руководители.	
3.16	Профориентационная работа с выпускниками.	Январь - апрель	Педагог-психолог	
3.17	Индивидуальная и групповая работа педагога-психолога.	в течение года согласно графику	Педагог-психолог	
3.18	Проведение школьных мониторинговых работ по обязательным предметам и предметам по выбору.	в течение года	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	
3.19	Проведение апробации итогового устного собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов гимназии.	Декабрь	Зам. директора по УВР Муха Т.В., учителя русского языка	
3.20	Информационно-разъяснительная работа с выпускниками, имеющими статус ОВЗ. Составление и корректировка базы выпускников с ОВЗ 2024 года	До декабря	Заместитель директора по УР Смородина А.С. кл. рук.	
3.21	Участие в районном «пробном» ОГЭ по математике.	по плану УО	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	

#### **4. Работа с родителями.**

4.1	Родительские собрания по вопросам ознакомления с Порядком проведения ГИА-9 в 2024г. Общешкольное собрание для родителей выпускников 9-х классов.	Сентябрь  февраль-март	Зам. директора по УВР Муха Т.В., классные руководители.	
4.2	Посещение классных родительских собраний в 9-х классах администрацией школы, с целью ознакомления с процедурой допуска и проведения ГИА.	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР Муха Т.В.	
4.3	Проведение классных родительских собраний с освещением вопросов подготовки и проведения ГИА в 2024 году, профориентации.	Согласно графику	Классные руководители	

4.4	Индивидуальные консультации с администрацией школы, учителями – предметниками по вопросам проведения ГИА, организации и посещения дополнительных занятий с обучающимися.	в течение учебного года	Директор школы Ю.В. Фарсоби́н, завучи, учителя-предметники, классные руководители.	
4.5	Своевременное информирование родителей о состоянии успеваемости обучающихся и проводимой работе по подготовке к ГИА.	в течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники	
4.6	Консультации психолога школы.	в течение учебного года, по запросу	педагог-психолог	

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Т.В. Муха